

2021. 6. 6



아시안컵 보령 국제 요트 대회  
Boryeong International Yacht Championship

조성을 위한

2021. 7. 21 ~ 7. 26

- 2021아시안컵보령국제요트대회 -

# 제안요청서



아시안컵보령국제요트대회  
조직위원회

# 목 차

---

I. 용역안내	1
II. 입찰에 관한 사항	5
III. 과업내용	9
IV. 과업수행지침	19
V. 제안서 평가	23
VI. 낙찰자 선정 및 협상계약	25
<hr/>	
〈붙임〉 별지서식 .....	28

## I

## 용역안내

## 1 기본 개요

가. 용역명: 2021아시안컵보령국제요트대회 홍보계획 수립 및 대행용역  
(이하 ‘용역’ 으로 함)

나. 용역기간: 계약일로부터 2021. 08. 30.(※사업종료 후 결과보고 제출기간 포함)

다. 추정금액: 금일역사천육백만원(₩146,000,000원) VAT포함

라. 요트대회 개요

구분	내용	
명칭	2021아시안컵보령국제요트대회	
개최기간	2021. 7. 21.(수) ~ 7. 26(월) 6일간	
개최장소	충청남도 보령시 대천해수욕장, 보령요트경기장 일원	
비전	해양레저스포츠의 미래가치 공유와 요트마리나 구축	
목표관람객	총 31만명 (현장관람 1만명, 온라인관람 30만명)	
주최 / 주관	충청남도요트협회 / 대회조직위원회	
후원	해양수산부, 충청남도, 보령시, 대한요트협회, 보령축제관광재단	
행사내용	공식행사	개회식, 시상식
	전시관	해양레저산업 전시회, 요트레이스 생중계
	기타행사	해양복합레저타운조성 관련 컨퍼런스, 프로암대회, 해양레저체험, 범선체험 등

## 2 2021아시안컵보령국제요트대회 개요

### 가. 개최 필요성

#### 1. 국가차원의 필요성

- **글로벌 해양강국 브랜드제고와 국제 해양레저·관광·산업의 거점도시 육성**
  - 환 황해권의 외국인 관광객의 접근성이 개선됨에 따라 국제관광 수요에 부응하는 해양레저와 관광, 산업, 교육, 체험을 아우르는 이벤트를 개최하여 해양국가 브랜드 제고와 환 황해권 국제 해양관광 허브(HUB) 도시 육성 필요
- **보령해양머드박람회의 성공적 개최를 위한 가치제고의 계기 마련**
  - 2022년 보령해양머드박람회의 사전홍보와 해양레저스포츠와 함께 활용가치 제고를 통한 산업화 계기 마련
  - 국제적으로 알려진 보령해양머드축제와 함께 요트를 중심으로 해양스포츠를 활성화 시켜 보령의 해양관광 인프라를 활용한 해양레저와 관광이 함께하는 해양레저복합도시로의 발전을 촉진
- **해양레저관련 산업 육성 필요**
  - 최근 건강한 삶에 대한 국민의 관심 및 관련 콘텐츠에 대한 수요가 증가하고 있는 트렌드에 맞춰 다양한 해양레저상품의 개발과 관련 산업 육성 필요
- **미래 국가성장 동력으로서 활용하기 위한 해양레저자원 및 공간에 대한 선점 필요**
  - 해양레저관광의 경제적 부가가치 규모는 2030년 3조달러 이상의 증가가 예상 되는 등 대한민국의 미래 성장 동력으로 해양관광 자원(요트, 해양레저 등)과 해양레저스포츠 공간(마리나 등)에 대한 건설 필요

## 2. 보령시 개최의 당위성

### ■ 국내 최고의 해수욕장과 해양레저산업의 입지조건 보유

- 보령시는 세계5대 갯벌의 하나로 평가 받는 서해안의 갯벌과 넓은 해수욕장을 중심으로 3차 산업 중심의 관광산업 구조를 바탕으로 최적의 해양레저스포츠타운을 만들 수 있는 입지 조건을 보유한 지역임.

### ■ 세계적인 자연환경과 관광역량 보유

- 보령시는 중부권 최대의 대천해수욕장을 보유하고 있으며, 천혜의 자연환경을 가지고 있는 지역으로 앞으로 마리나를 중심으로 한 해양레저복합단지가 완공되면 환 황해권 중심도시로 거듭날 수 있는 국내최고의 해양레저 기반을 보유하고 있음.

### ■ 국제대회를 바탕으로 마리나 조성을 위한 계기 필요

- 대천항과 대천해수욕장 사이의 지점이 마리나건설의 최적의 장소로 해양수산부로부터 해양레저 복합단지로 지정됨.
- 최고의 해양레포츠인 요트의 대중적인 확산과 관심을 끌어내기 위한 국제요트대회 개최 필요

## 3. 국제대회 개최 필요성

### ■ 해양레저산업에 대한 국제적 중요성 증대와 세계화 필요

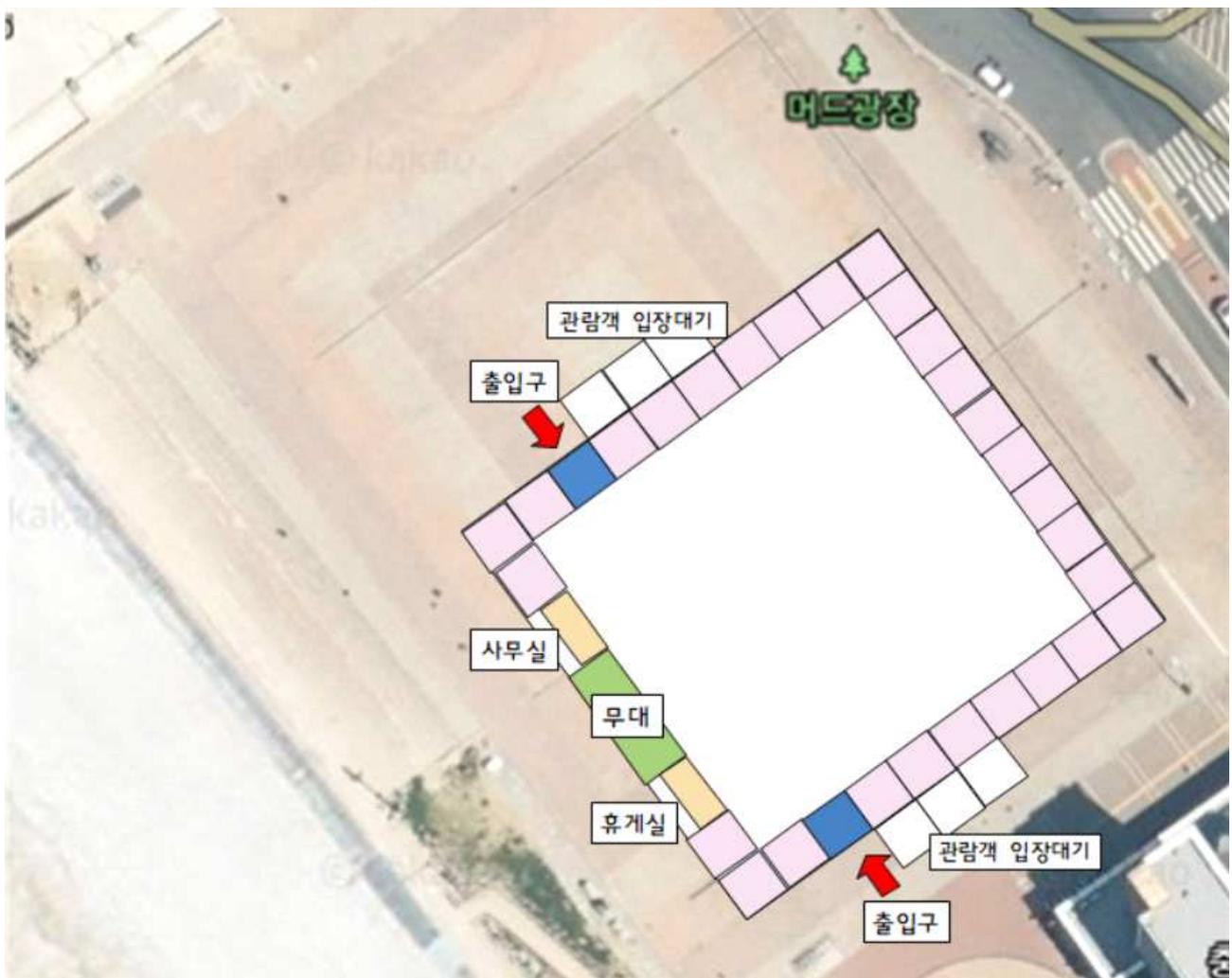
- 해양레저산업에 대한 국제적 중요성 증대에 따라 해양미래가치 및 관광산업의 세계화와 선도적 역할 수행이 필요한 시점임
  - 해양레저자원 : 해양 휴양과 레포츠 등
  - 해양레저산업 : 요트관련 산업, 해양스포츠산업, 해양건강 테라피산업, 수산물유통·가공·해양식품, 해양레저관광 등

## 다. 행사 규모

- 경기수역 : A수역 - J70, B수역 - 49er, C수역 - Optimist
- 해양레저산업 전시장 규모 : 2,500m<sup>2</sup>(약 760평)
- 관람목표 : 11만명 (현장 1만명, 온라인 10만명)

## 라. 행사장 구성계획

- 위 치 : 보령요트경기장, 대천해수욕장 머드광장 (부대행사장)
- 행사장 조감도(전시, 행사장)



## ■ 행사장 조감도(체험 행사장)

### 해양레포츠 체험 폰툰시설



※ 상기 이미지는 참고용이며, 변경될 수도 있음.

## Ⅱ 입찰에 관한 사항

### ① 입찰 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰방법 : 협상에 의한 계약

- 1) 일반경쟁입찰 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 2) 공동계약 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조

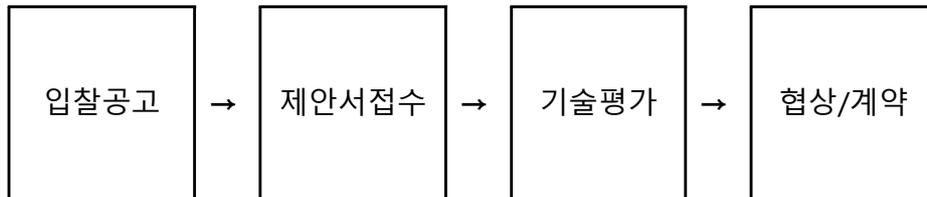
나. 낙찰자의 결정

- 1) 협상에 의한 계약 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 2) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제116호, 2020. 6. 12.)
- 3) 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준(조달청지침 제1914호, 2020. 4. 23.)
- 4) 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점

## 2 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당되지 않는 업체.
- 나. 공동수급(공동이행방식) 가능, 구성은 대표업체를 포함 3개 이내로 제한
- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제88조
  - 2) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제114호, 2020. 6. 10.)
  - 3) 공동수급체의 대표자는 위 공동수급협정서, 합의각서, 대표자 선임계를 제출하여야 함
  - 4) 공동수급체 대표자는 입찰에 필요한 대표권을 행사하여야 하고 입찰등록 이후에는 공동수급 참여 업체를 변경할 수 없으며, 업체간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없음
  - 5) 공동수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

## 3 입찰 및 계약추진절차



※ 세부 일정은 입찰 공고서에 의하며, 조직위원회의 사업추진 과정에 따라 일부 변동 가능

## 4 입찰 참가등록 및 제안서 제출

가. 제출기간, 장소 및 제출방법

- 1) 접수마감 : 2021. 06. 11. / 11:00까지
- 2) 접수방법 : 공식 이메일(briyc2021@gmail.com) 접수(우편접수 불가)

## 나. 제출서류

	구분	제출 서류
1	입찰등록서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표지 1부</li> <li>- 입찰참가신청서 1부</li> <li>- 공동수급체의 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공동수급(공동이행)표준협정서 1부</li> <li>· 공동수급 대표자 선임계 1부</li> <li>· 합의각서 1부</li> <li>· 공동수급체 구성원 별 서류 각 1부(하단참조)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>사업자등록증 사본, 사용인감계, 청렴계약이행서약서, 보안서약서, 입찰참가자격 증빙서류(업종, 면허)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서약서 1부</li> <li>- 청렴계약이행서약서 1부</li> <li>- 사업자등록증 사본(원본대조필 후 날인) 1부</li> <li>- 보안서약서 1부</li> </ul>
2	기술능력 평가 제안서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표지 1부</li> <li>- 목차</li> <li>- 본문 (과업에 대한 이해, 추진전략 등의 적정성 등)</li> <li>- 회사일반현황(회사소개서) 1부</li> <li>- 참여인력 현황 1부</li> <li>- 최근 3년간 사업수행실적 1부</li> <li>- 실적증명서 1부</li> </ul>
3	가격제안서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가격제안서</li> <li>- 산출내역서</li> </ul> <p>*가격제안서는 제세공과금 포함한 총금액 기재</p> <p>*정정부분이 있을 경우 신고한 사용인감으로 정정부분 날인</p>

#### 다. 제안서 및 관련 서류 제출 유의사항

- 1) 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관(단체)에서 발행된 것에 한함
- 2) 본 제안요청서에 제시된 기준을 위반하여 작성하거나, 문서의 위·변조 및 허위의 서류를 제출 또는 기타 부정한 방법으로 입찰에 참가한 사실이 확인될 경우에는 입찰참가자격이 박탈되며, 계약 성립 후에라도 이러한 사실이 발견되면 해당 계약을 무효로 할 수 있음
- 3) 입찰참가업체별 제안서 제출은 1건으로 제한하며(복수제출 금지), 제출된 제안서 내용은 조직위원회가 요청하지 않는 한 변경이 불가능 함
- 4) 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나, 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 할 수 있음
- 5) 저작권법 시행령, 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률을 위반하여 타인 또는 타 기관의 지적재산권을 도용하였다고 판단되거나 부정경쟁행위자로 판단되는 경우 또한 제안을 무효로 할 수 있음
- 6) 조직위원회는 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 7) 제출된 입찰서에 투입인력으로 선정된 인원은 본 사업에 참여해야 하며, 참여인원의 사직, 질병, 기타 부득이한 사유로 인해 변경이 불가피한 경우에는 변경대상 인력과 동급인력으로 대체하여 조직위의 승인을 얻어야 함. 단, 낙찰자 선정 후 조직위가 투입인력의 교체를 요구한 경우 낙찰자는 이에 따라야 함.
- 8) 조직위로부터 배부받은 제안요청서 또는 각종 자료와 제안과정에서 얻은 정보를 본 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 9) 제출기간 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니하며, 제출된 서류는 수정 또는 보완할 수 없음

(단, 심사 상 필요한 사유 등으로 발주자가 요청하는 경우는 예외로 할 수 있음 )

#### 라. 지식재산권 귀속

- 1) 최종낙찰자의 제안서에서 제시되거나 제안서와 관련된 지적 창작물 및 결과물(연출·제작 등을 통하여 구현된 결과물을 포함하나 이에 국한되지 아니함)에 대한 지식 재산권과 관련된 일체의 권리는 관련규정에 따름

마. 입찰보증금의 납부

1) 입찰보증금의 납부를 면제함

바. 입찰의 무효

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정에 의함

## Ⅲ 과업내용

### 1 과업 개요

가. 용역명: 2021아시안컵보령국제요트대회 홍보계획 수립 및 대행 용역

나. 용역기간: 계약일로부터 2021. 08. 30. 까지

다. 총사업비: 금일억사천육백만원(₩146,000,000원) VAT포함

라. 과업의 기본방향

- 1) 아시안컵국제요트대회의 가치 공유와 보령 해양레저관광복합단지 구축을 위한 국제대회로 다양한 계층이 공감 할 수 있는 콘텐츠를 개발하여 국제적인 이벤트로서의 의미를 부여하고 온오프라인에서 실행이 가능한 전략과 콘텐츠로 구성되어야 함
- 2) 『2021아시안컵보령국제요트대회』 요트경기 촬영계획 수립 및 진행계획(기본계획, 콘텐츠개발용역) 자료를 참고하여 작성하되 사업비 범위 내 실행 가능한 수준으로 계획되어야 함
- 3) 홍보의 적극적 시행으로 대회의 인지도를 높이는데 노력하여야 함

### 2 과업 내용

가. 과업의 범위

- I. 아시안컵보령국제요트대회 홍보 방향제시 및 성공추진 전략 개발
- II. 해상경기 실시간 촬영, 중계 및 편집, 송출계획
- III. 온라인(유튜브, 페이스북, 인스타그램)운영 계획
- IV. 각종 홍보물 디자인 및 제작, 연출 계획

V. 공중파/케이블 : 프로그램 협찬방송 15분 이상, 스포츠 광고(15초 25회 이상)

VI. 기타 대회 홍보를 위해 필요한 사항

## 나. 과업별 세부내용

■ 개요 : 2021 아시안컵 보령 국제요트대회 [2021 Asian Cup Boryeong International Championship](#)

■ 대회기간 : ● 6. 18(금) ~ 20(일) : J/70 A그룹 예선전(드론1, 해상촬영1,온보드4,스틸1)녹화편집  
 ● 7. 02(금) ~ 04(일) : J/70 B그룹 예선전(드론1, 해상촬영1,온보드4,스틸1)녹화편집  
 ● 7. 09(금) ~ 11(일) : J/70 A,B그룹 3,4,5위 예선전(드론1, 해상촬영1,온보드2,스틸1)  
 ● 7. 21(수) ~ 26(월) : J/70본선 및 덩기경기(오퍼터, 49er) (드론2, 해상촬영2,온보드4,스틸2)

■ 대회장소 : 보령요트경기장 및 대천해수욕장 육상 및 수역

■ 대회규모 : 12개국 총 100여척 300여명 참가(선수, 지도자, 운영위원 외)

● 뉴질랜드, 터키, 벨기에, 네덜란드, 우즈베키스탄, 캐나다, 몰도바, 싱가포르, 스페인, 호주, 한국

■ 경기종목 : J/70킬보트 / 덩기레이스

### ■ 예선전(본선 진출팀 선정경기)

	Date:	Event:	
그룹A	6월 18일(금)	• Registration 09:00 - 12:00 • 연습 레이스	- 보트추첨 / 팀촬영
	6월 19일(토)	• Racing : First warning signal 09:55 (4 races)	
	6월 20일(일)	• Racing : First warning signal 09:55 (3 races)	
그룹B • GroupB	7월 2일(금)	• Registration 09:00 - 12:00 • 연습 레이스	- 보트추첨 / 팀촬영
	7월 3일(토)	• Racing : First warning signal 09:55 (4 races)	
	7월 4일(일)	• Racing : First warning signal 09:55 (3 races)	
3,4,5	7월 9일(금)	• Registration 09:00 - 12:00 • 연습 레이스	
	7월 10일(토)	• Racing : First warning signal 09:55 (4 races)	
	7월 11일(일)	• Racing : First warning signal 09:55 (3 races)	

### ■ 본선 (해상 경기수역 : 드론2,캠2,스틸2,온보드액션캠4)실시간 중계, 녹화편집

Date:	Event:	
7월 21일(수)	• 공식 도착일 Official Arrival • 현장등록 Registration 09:00-12:00(드론1,캠1,스틸1) • 연습 12:00 - 17:00 (드론1,캠2,스틸1,온보드2)	- Team photo
7월 22일(목)	• Skipper Meeting 09:00 - 09:30(드론1,캠1,스틸1) • Racing : First warning signal 10:25 (3 races)	- Race boat draw
7월 23일(금)	• Racing : First warning signal 09:55 (3 races) • Pro-am race 16:00 - 17:00(드론1,캠2,스틸1,온보드2) • 컨퍼런스(캠2,스틸1) • 개회식(드론1,캠2,스틸2)	- Pro-am race - 컨퍼런스 - Opening Ceremony
7월 24일(토)	• Racing : First warning signal 09:55 (3 races)	
7월 25일(일)	• Racing : First warning signal 09:55 (3 races)	
7월 26일(월)	• Racing : First warning signal 09:55 (2 races) • 시상식	- Award Ceremony

※ 해양레저용품 전시회 : 7. 23(금) ~ 25(일)(드론1,캠1,스틸1)실시간, 녹화편집

※ 해양레저체험 : 7. 23(금) ~ 26(월)(드론1,캠2,스틸1)녹화편집

과업구분 / 내용	결과물
<p>A. 실시간 중계 및 유튜브 송출 / 편집</p> <p>1. <b>실시간 경기중계 및 유튜브 송출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 촬영 영상은 UHD(4K)이상 (온라인 송출은 HD급 이상)</li> <li>• 온/오프라인 실시간 중계 방송장비 일체</li> <li>• 편집장비 일체(SW포함)</li> <li>• 중계 및 대회 기록 카메라 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 육상 중계석 1대 이상</li> <li>- 해상중계 촬영용(3Km이상 무선송출 가능) 2대</li> <li>- 육상 촬영용 캠 2대</li> <li>- 드론, 카메라(3Km이상 무선조정/송출가능) 2대</li> <li>- 온보드(ON Board)카메라 4대 이상(선제2척 부착)</li> <li>- 스틸 촬영용 카메라 2대</li> </ul> </li> <li>• 기타 실시간 중계 및 대회 행사기록(동영상,사진) 부가장비일체(ex) 카메라 스테빌라이저 장비(stabilizer), 마이크, 반사판 등</li> </ul> <p>2. <b>동영상 편집 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 당일 가편집 후 익일 현장 스크린 송출(실시간 중계시간 사이)</li> <li>• 대회 결과 최종 영상</li> </ul> <p>3. <b>사진촬영 기록</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대회 및 행사 기록 사진</li> </ul> <p>4. <b>경기 중계 진행자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 캐스터1, 해설자(종목별1인-합계3명) : 23~25일(1일 3회)</li> </ul> <p>5. <b>촬영 및 편집 송출 참여인원(10명 내외)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해상/육상 캠4명, 드론2명, 스틸2명, 편집1~2명, 송출1~2명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중계 및 송출 실행계획서</li> <li>- 실시간 영상 무선전송은 (5G 통신망을 이용한 중계도 허용함)</li> <li>- 실시간중계( /유튜브) (본선기간만 무선송출) <b>※3 예선기간은 녹화촬영만으로 진행</b></li> <li>- 일일 가 편집 영상</li> <li>- 최종대회 영상</li> <li>- 대회 및 행사 기록 파일</li> </ul> <p>※저작권 대회 조직위 귀속</p> <p>추정예산 : 5,000만원</p>
<p>B. 홍보 및 디자인</p> <p>1. <b>킬러 콘텐츠 제작/방송(집행) (예산4,400만원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공중파, 케이블방송 프로그램 방송15분이상(대회 연관성 고려)</li> <li>• 스폿(spot)영상광고 : 방송용15초(30회), 온라인홍보용30초, 1분</li> </ul> <p>2. <b>매체 홍보/디자인(온라인, 오프라인) (예산500만원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기사(보도자료) 작성, 송출</li> <li>• 디자인 : 카드뉴스, 대회관련 디자인물, 광고 디자인 (포스터, 초청장, ID카드, 팸플렛, 사인, 현수막, 배너 등)</li> </ul> <p>3. <b>홍보 관리 및 기록 (예산2,000만원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매체 : 방송, 신문 외(도청,시청 요청 지방지 광고집행 포함)</li> <li>- 기관 : 충청남도, 보령시 홍보부서에 제공</li> <li>- 홈페이지 : 수정사항 진행 및 업데이트(사진 및 콘텐츠)</li> <li>- 홍보결과 스크랩 : 기사 외</li> </ul> <p>4. <b>유튜버 섭외, 촬영지원, 집행 (2곳 이상 예산2,000만원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여행/스포츠/이벤트 관련 인플루언서, 유튜버 팔로우 30만 이상 ※ 영상 저작권 대회 공유</li> </ul> <p>5. <b>홍보 이벤트 (예산200만원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 온/오프라인 관객참여 이벤트(상품증정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보 및 디자인 실행계획서</li> <li>- 킬러 콘텐츠 방송 제작물 방송광고(편성표)</li> <li>- 디자인 결과물</li> <li>- 홍보업무 관련 결과물</li> <li>- 홍보 스크랩</li> <li>- 유튜버 송출자료</li> </ul> <p>추정예산 : 9,100만원</p>
<p>C. 성과분석 : 성과분석 리포트(하도급 가능)(예산500만원)</p> <p>1. <b>선수 만족도 조사</b></p> <p>2. <b>지역상인 만족도 조사</b></p> <p>※ 조사 기간 및 표본 등 세부내용 추가 협의</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과분석 실행계획서</li> <li>- 성과분석 보고서</li> <li>- 추정예산 : 500만원</li> </ul>

# 홍보운영내역

---

- ① 추진개요 및 방안
- ② 홍보운영 시스템
- ③ 세부추진계획
- ④ 추진일정
- ⑤ 기타 고려사항

**(1) 추진개요**

	대내적	대외적
목 표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년 요트대회 홍보 콘텐츠 확보</li> <li>○ 아시아 대표 요트 이벤트 이미지 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아시안컵 보령 국제요트대회 홍보</li> <li>○ 충남 보령 축제 및 정책 홍보 (머드축제 + 해양레저도시)</li> <li>○ 대회 관람객 방문 홍보</li> </ul>
대 상	참가선수 / 관계기관	국내, 외 관람객 (현장 관람객 / 온라인)
컨 셉	원디자인 킬보트/딩기 레이스(전문성) (Asian Championships Yacht Race)	그곳에 무엇인가 특별함이 있다. (There is something unique..)
홍보전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율성(필요한 부문에 집중 / 예산 효율성 제고) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바이럴 콘텐츠 개발 및 제공을 통한 온라인 홍보 추진</li> </ul> </li> <li>○ 2022년 메인이벤트 개최를 위한 붙업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차기 대회 이미지 구축 제고(대회 C.I / 챔피언 트로피 등)</li> </ul> </li> </ul>	
미디어 믹스	관련 홈페이지 / 제작물(관계자)	
	행사장 구성 (현수막/사인)	방송 / 인쇄  온라인 SNS / 바이럴(Viral marketing) (유튜브, 페이스북, 인스타그램)
		옥외 광고 (현수막/사인)

**(2) 추진방안**

- 사회적 거리두기에 따른 비대면 마케팅 홍보 실시
- 온라인 매체 중심 홍보 + 방송 프로그램 연계
  - 현장중계(유튜브 연계) : 대회 장소 현장중계 및 유튜브 실시간 중계
  - SNS 홍보 : 페이스북, 인스타그램, 인플루언서 유튜브
  - 다큐프로그램 제작을 통한 사후 홍보

## (1) 홍보업무 추진방향

- 위드코로나 시대를 고려한 바이럴 마케팅, 온라인 등 비대면 홍보 강화
- 온라인 홍보를 통해 요트대중화 도모 및 저변확대
- 보령머드축제 연계, 관광과 체험이 복합 된 이벤트로서의 대회 홍보
- 2022 보령해양머드박람회와 2022아시안컵보령국제요트대회 성공개최를 위한 사전 홍보 및 홍보 콘텐츠 확보

## (2) 추진전략 및 운영체계

- 시청자 트렌드에 맞춘 라이브 다큐소재 콘텐츠 제작 / 송출(방송, 유튜브)
- 조직위 및 관련기관의 체계적 업무 연계를 통한 홍보 활동 전개
- 보령축제관광재단(머드축제) 연계 홍보 효율성 제고

충청남도(공보관/해양정책과) 보령시(홍보미디어실)	대회조직위/충남요트협회	보령축제관광재단
정책/이슈 관련 “지역 언론 및 유관기관과 협조해서 홍보 주력”	경기 관련 “홍보대행사 가이드라인 관리 및 경기정보 기사 제공”	홍보매체 연계지원 “머드축제 홍보 수단 활용” (옥외광고 외 온/오프)
○ 기존 홍보시스템 적극 활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도, 시청 홈페이지 배너 등</li> <li>■ 기 집행 버스광고</li> <li>■ 도, 시청 기자단 활용</li> <li>■ 방송, 신문 등 네트워크 활용</li> </ul>	○ 대회 홍보예산 관련 업무집행 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현장중계, 방송제작 외</li> <li>■ 유튜버 섭외 및 제작 지원</li> <li>■ 제작관련</li> </ul>	○ 머드축제 홍보시스템 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 스포츠광고, 옥외광고</li> <li>■ 배너, 현수막 등</li> <li>■ 홈페이지, SNS</li> </ul>
○ 정책,이슈관련 보도자료 생산 (기획기사, 인터뷰기사) ○ 보도자료 배포(매체별)	○ 경기/행사 관련 보도자료 생산 (보도자료 / 사진 / 영상)	○ 보도자료 배포(매체별)

### “홍보대행사 + 홈페이지 제작사”

- 현장 중계방송 제작 및 유튜브 생방송 송출
- 디자인(인쇄, SNS, 현수막 외 디자인 제작물)
- 사진/동영상 촬영/편집
- 성과분석

## (2) 미디어 믹스

	방송/인쇄	온라인(SNS 포함)	행사장 구성/연출 외
Main	채널A(현장,이슈 관찰다큐) 관찰카메라24시 등 공중파, 종편 프로그램	레이스 생중계 공식 유튜브 채널 인플루언서 유튜브	대회 현장중계 메인무대 스크린을 통한 실시간 현장중계
Sub	뉴스 콘텐츠 제공(방송협외) 스팟광고  	대회 홈페이지 페이스북, 인스타그램  	행사장구성(현수막/배너/ 사인 등)  
내용	○ 제작협외(촬영일자 외 협외) ○ 뉴스 콘텐츠 개발 및 배포	○ 대회 계정생성 - 홍보 콘텐츠 개발/배포 ○ 인플루언서 유튜버 섭외	○ 대회 라이브 중계 ○ 경기 영상자료 녹화
		현장중계 ⇒ 온라인 유튜브 동시 송출	

## 3

### 세부추진계획

#### (1) 시점별 주요홍보 계획

사전홍보	대회 기간 중(7. 21~26)	사후홍보
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획기사/인터뷰기사(도,시)</li> <li>• 예선전 경기 보도자료</li> <li>• 대회장 진입로 현수막 게첨</li> <li>• 옥외광고 / 인터넷 배너</li> <li>• 스팟광고 외 매체광고</li> <li>※ 축제재단 협력 홍보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보도자료 생산(경기관련)</li> <li>• 보도자료용 사진, 영상 촬영</li> <li>• 프레스 보트 운영(기자)</li> <li>• 현장 대회 중계</li> <li>• 유튜브 대회 중계</li> <li>• 인플루언서 유튜버 제작지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관찰카메라 24 방송</li> <li>• 홈페이지 SNS 사후홍보</li> <li>• 사진,동영상 편집</li> <li>- 2022년도 홍보콘텐츠 정리</li> </ul>

## (2) 매체별 세부 추진 계획

### ■ 방송 / 인쇄매체

구분	매체명	내 용	예산	비고
관찰카메라 24시	채널A	• 대회, 전시회 15분방영(타 방송가능)		예시
스팟 광고	YTN	• 스팟광고 25회 방영		예시
인터뷰 기사	미정(도청)	• 기관장 대회관련 인터뷰		예시
정책 기획기사	미정(시청)	• 해양레저산업 관련 기획기사		예시

### ■ 온라인 매체

구분	매체명	내 용	예산	비고
유튜브	대회계정	• 경기 실시간 중계		선정협의
페이스북	대회계정	• 대회관련 소식 및 안내		예시
인스타그램	대회계정	※배너 디자인		예시
인플루언서	유튜버 계정	• 유명 인플루언서 방송제작 환경지원		선정협의
대회 홈페이지		• 대회 홈페이지 업데이트 • 관련 공지 업데이트		기존업체와 협조
관계기관 홈페이지		• 대회 배너 게첨 - 도, 시 외 관계기관		예시
관계기관 SNS		• 배너 제작 배포		예시
기관 명예홍보기자		• 기사작성 콘텐츠 제공 • 대회현장 방문 취재 협조		예시

### ■ 옥외광고

구분	매체명	내 용	예산	비고
버스광고		• 시, 도 기존 광고물 게첨		추가가능

### ■ 대회현장중계

※제작 스케줄 협의

## 2) 대회 홍보물

<단위 : 원, VAT포함>

구분	품목	위치	수량	사이즈(Cm)	예산	비고
현수막 및 사인	■ 대회본부 시설별 사인					용역제외
	■ 가로등(또는 윈드)배너					용역제외
	■ 대회 현수막1(대형)					용역제외
	■ 대회 현수막2(가로형)					용역제외
	■ 행사장 유도 사인					용역제외
시설물	■ 국가별 표지판					용역제외
	■ 참가국 국기대					용역제외

## (3) 시상식 제작 홍보물

<단위 : 원, VAT포함>

구분	품목	위치	수량	사이즈(Cm)	예산	비고
개회식 시상식	■ 참가팀 피켓					용역제외
	■ 프로암 대회 상품					용역제외
	■ J70 트로피/메달/상장					용역제외
	■ OP 트로피/메달/상장					용역제외
	■ 49er 트로피/메달/상장					용역제외
	■ 클래스별 상금보드					용역제외
	■ 감사패					용역제외

## (4) 인쇄 제작 홍보물

<단위 : 원, VAT포함>

구분	품목	내역	수량	사이즈(Cm)	예산	비고
인쇄제작 별도발주 (업체미정)	대회 팜플렛	원/부	500			용역제외
	초청장	원/세트	500			용역제외
	I.D 카드	원/세트	200			용역제외
	쇼핑백	2,000원/장	500			용역제외
결과보고	결과보고서	내용편집, 제본포함	50권	A4		용역제외

## (5) 기념품

<단위 : 원, VAT포함>

구분	품목	내역	수량	사이즈(Cm)	예산	비고
윈드자켓	(1) 조지위		장			용역제외
	(2) VIP		장			용역제외
티셔츠	대회 티셔츠		장			용역제외

## 4

## 추진일정

항목	6월				7월				7/8월	
	1주 (1~6)	2주 (7~13)	3주 (14~20)	4주 (21~27)	5주/1주 (27~4)		2주 (5~11)	3주 (12~18)	4주 (D-DAY) (19~26)	27 ~
현장중계방송	업체선정	계약	제작협의		대회계정생성	예산촬영		시설설치	촬영/ 송출 (현장/유튜브)	
유튜브 중계 외			유튜버섭외			제작협의			촬영/ 송출 (유튜버)	
대회스팟광고		재단협의 완료			제작(편집)		스팟노출			
관찰카메라 24시		제작미팅				제작팀 답사			촬영	방송
편집/촬영					촬영 교육	촬영			촬영	편집
홈페이지/SNS	대회관련정보업데이트/ 페이스북, 인스타그램 배너제작노출 (대회계정생성필요)									
제작물1(행사장구성)	예산전 현수막 계첨	제작물세부 리스트업	발주	제작(현수막, 배너, 사 인, A보드)	설치-1차 (외부)			설치-2차 (행사장)		
제작물2(기념품)			디자인	사이즈 확인	발주		납품	배포		
제작물3(시상품)			디자인	디자인 확인	발주		납품	배포		
제작물4(경기관련)	예산제작 물 부착 바우너범버				발주	제작		납품	부착/계첨	
제작물5(인쇄제작)	업체선정	디자인(시안) / 발주 ※초청대상자리스트업	초청장 인쇄	납품	발송					
			디자인/ 발주		팜플렛 인쇄		납품			

## 5

## 기타 고려사항

- 초청장 발송 대상 리스트업(기관별)
- 현수막 / 사인 등 부착, 계첨 위치 확인
- 보령축제관광재단 머드축제 홍보계획 연계를 통한 예산 효율성 제고
- 지역 매체 리스크 관리(도, 시 관련부서)
- 사회적 거리두기에 따른 비대면 마케팅 홍보 실시
- 온라인 매체 중심 홍보 + 방송 프로그램 연계
  - 현장중계(유튜브 연계) : 대회 장소 현장중계 및 유튜브 실시간 중계
  - SNS 홍보 : 페이스북, 인스타그램, 인플루언서 유튜브
  - 다큐프로그램 제작을 통한 사후 홍보

## 1] 과업수행 특별사항

- 가. 과업수행자(대행사)는 과업수행시 조직위원회의 요구 및 지시에 응하여야 하며, 과업 수정 보완시 이를 반영한 예산에 의해 계약을 체결하여야 함
- 나. 협상이 성립된 후 과업수행 시 조직위원회가 제시한 제안내용과 다른 해석의 경우가 발생 시 용역과 관련된 기획·연출·진행 전반에 걸쳐 조직위원회와 협의
- 다. 참여인력 파견
  - 1) 과업내용을 전반적으로 이해하고 있는 인력을 분야별로 근무토록 하여 사업 초기단계부터 과제수행 전 과정에 참여(전담인력 근무)
- 라. 과업수행자는 촬영·연출·제작 등 사업을 체계적으로 관리하기 위하여 조직위원회와 과업수행자 간 정기회의 및 수시 회의를 통해 업무현황을 공유하고 향후 계획을 협의하며, 보고 및 회의 자료를 작성 제출하여야 함
- 마. 조직위원회는 사업 초기단계부터 과제수행 전 과정에 참여하여 필요한 의사결정 및 아이디어 등을 제공하며 과업수행자는 이를 과업내용에 반영하여야 함
- 바. 제안서에 명시되지 않은 사항이나 추가된 사업이라도 조직위원회의 요청 또는 과업수행자가 과업수행과정에서 부득이한 사유가 발생하여 필요하다고 인정되는 사항은 조직위원회와 협의를 거쳐 과업 내용에 포함할 수 있음
- 사. 과업을 수행하면서 발생하는 타인의 저작권 및 지적재산권 등에 대해서는 전적으로 과업수행자가 책임을 져야 함

## 2] 과업수행 일반사항

### 가. 과업수행 기준

- 1) 본 사업은 관계 법령, 조직위원회 관련 규정 및 제안요청서, 대회계획 용역보고서에 의하여 수행함을 원칙으로 함. 불합리한 사항이나 이상이 발견될 시, 과업수행자는 조직위원회와 협의하여야 하며, 임의로 과업을 변경하여 시행할 수 없음
- 2) 과업수행자는 과업수행에 필요한 전문지식과 인력을 최대한 활용하여야 하며, 조직위원회에서 제공하는 관련 자료를 충분히 검토하여 참고하여야 함
- 3) 과업수행자는 과업내용을 수행함에 있어 조직위원회에 보고·제출하거나 협의 또는 승인을 받는 일체의 업무는 문서로 시행함을 원칙으로 하여야 함

### 나. 사업 책임수행자 및 용역 참여인력

- 1) 과업수행자는 사업 착수와 동시에 본 과업내용에 정통하고 충분한 지식을 갖춘 자를 사업 책임수행자로 임명하여야 하며, 조직위원회의 요청으로 변경할 수 있음

- 2) 사업책임수행자는 제안요청서에 명시된 업무와 계약조건을 수행하기 위한 중요한 사항에 대하여 조직위원회와 반드시 협의하여야 함
- 3) 과업수행자는 조직위원회와 협의 없이 임의로 용역 참여인력을 변경할 수 없으며, 참여인력을 변경하고자 하는 경우에는 조직위원회의 승인을 받아야 함
- 4) 조직위원회는 본 용역에 참여하는 인원이 임무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 경우 해당 인원의 교체를 요구할 수 있고, 과업수행자는 조직위원회의 요구에 즉시 응하여야 하며, 2주 내에 동급 인력을 확보하여 조직위원회의 사전 승인을 얻은 후 과업에 투입하여야 함
- 5) 과업과 관련하여 국내외 전문가의 기술자문을 얻거나 외부 인력과 기기를 활용할 수 있음

#### 다. 용역과업의 추진

- 1) 조직위원회는 과업수행자가 제출한 예정 촬영, 편집 일정표를 필요에 따라 공정별 작업순서와 일정을 조정할 수 있으며, 이때 과업수행자는 특별한 사정이 없는 한 이에 응해야 함
- 2) 과업수행자는 계약체결 후 2일 이내에 회의를 개최하고, 기본계획서(세부과업수행계획서, 참여인력 및 장비 투입계획서, 예정일정표 등)를 제출하여야 함
- 3) 사업 추진 상황은 매일 보고하여야 하며, 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동되는 경우에는 사전에 조직위원회에 통보하여야 함
- 4) 과업수행자는 과업개시 후 3일 이내에 세부실행계획 보고서를 제출해야함
- 5) 과업수행자는 변경사항에 대하여는 자체 판단하여 신속히 조직위원회에 문서로 상황을 보고하고 조직위원회의 지시에 따라 과업을 진행해야 함
  - ① 과업수행자가 예정대로 작업에 착수하지 아니하거나 일부를 진행하지 않을 경우
  - ② 참여인력 등의 부족 또는 용역수행능력이 부족하여 공정의 진행에 지장이 있다고 인정될 경우
  - ③ 예정기한 내에 완료가 불가능하다고 판단될 경우
  - ④ 일시중단의 필요가 생겼을 경우
- 6) 제안요청서 및 과업지시서 상의 문구, 용어의 해석과 과업의 범위에 대하여 조직위원회와의 견을 달리하는 경우에는 쌍방 협의에 의한다.

#### 라. 조직위원회의 지도·감독

- 1) 계약이후 조직위원회는 본 사업과 관련한 과업수행자를 지도·감독하며, 과업수행자는 과업 수행시 조직위원회의 담당자 및 조직위원회가 인정하는 관련 전문가의 자문 및 권고사항을 충실히 이행하여야 함
- 2) 조직위원회는 필요한 경우에 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속

직원 또는 지정하는 자로 하여금 과업수행자의 업무처리, 관련서류 등에 대하여 검사, 평가하게 할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응하여야 함

- 3) 조직위원회는 사업과 관련한 과업수행자의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

#### 마. 하도급의 시행

- 1) 과업수행자는 본 용역의 원활한 수행을 위하여 일부 과업에 대하여 하도급을 시행할 수 있으며, 하도급을 시행하기 위해서는 사전에 조직위원회에 하도급계획서를 제출하여 사전에 승인을 득하고, 관련법을 준수하여야 함
- 2) 하도급 업체는 행사를 수행할 수 있는 자격, 경험, 능력을 겸비한 업체로 선정하여야 하며, 업체 선정 시 하도급의 범위와 대상 및 하도급계약조건은 조직위원회와 협의하여 승인을 득한 후 시행할 수 있음
- 3) 1)항에 따라 하도급계약을 체결한 후에는 하도급 계약서(사본)를 조직위원회에 즉시 제출하여야 함

#### 바. 위반행위에 대한 조치

- 1) 조직위원회는 다음과 같은 행위로 인하여, 일정에 차질이 우려되는 경우, 시정을 요구할 수 있으며, 2일 이내 시정이 되지 않을 경우 특별한 사유가 없는 한 계약위반행위로 간주하여 관계 규정에 따라 조치할 수 있음
  - ① 과업수행을 위한 제반 지시·의무사항을 조직위원회가 인정하는 정당한 사유 없이 기한 내에 이행하지 아니하였을 때
  - ② 현저하게 공정이 미달되어 과업 수행에 심각한 차질이 우려된다고 조직위원회가 판단하는 경우
  - ③ 과업수행 책임자의 해태 또는 업무소홀 등으로 과업수행에 지장이 우려된다고 조직위원회가 판단하는 경우
  - ④ 과업의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때
- 2) 상기 각 항에도 불구하고 이러한 상황이 천재지변이나 기타 불가항력적인 사유로 인한 경우, 조직위원회는 과업수행자에 책임을 물을 수 없음

#### 사. 성과물의 제출과 소유 및 사후처리

- 1) 모든 성과물은 제출 전에 내용 검토를 위해 조직위원회의 사전승인을 득하여야 함
- 2) 보고서는 내용, 순서, 편집 방법 등을 조직위원회와 사전 협의 하여야 하며, 사전에 원고 및 구성계획을 작성하여 조직위원회의 승인을 받은 후 작성, 인쇄하여야 함
- 3) 성과품은 반드시 원본을 제출하여야 하며 파손 등에 의해 부득이 불가능할 시에는 재제작하여 제출하여야 하며, 성과품 수량은 추가될 수 있음

〈제출 성과물 내역〉

구 분	제출시기	형 태	수 량
기본계획서	계약 후 2일 이내	프린트	10부
		USB	1개
과업수행결과 보고서	사업종료 후 대금청구 시	책자	10부
		USB	1개
영상 제작물, 기록사진	해당 대회기간	USB(동영상, 사진)	1개
		책자(사진출력)	10부
홍보물 디자인 등	6월 23일까지	USB	1개
기타 조직위원회가 요구하는 성과물	수시	조직위원회의 요청 형태	요청 수량

※ 형태 및 수량 추후 변동 가능

**자. 보안 및 기타사항**

- 1) 과업수행자는 계약체결 후 2일 이내에 대표자 및 과업수행 인력의 보안각서를 제출하여야 함
- 2) 과업수행자는 과업수행 과정에서 취득한 정보에 대해 외부에 누설해서는 아니 되며, 과업종료 후 조직위원회가 지정한 “중요자료” 에 대해서는 영구삭제 조치하고 감독관의 확인을 받아야 함
- 3) 과업수행자는 과업수행과 관련된 영상, 자료 등을 과업 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 조직위원회(감독관)의 서면 동의 없이는 타인에게 제공, 이용허락, 대여, 양도, 처분할 수 없음
- 4) 본 사업을 수행함에 있어 제3자의 권리로 되어 있는 특허권, 디자인권, 저작권 등 지식재산권이나 초상권을 사용한 때에는 그 권리의 사용에 대한 일체의 모든 책임 (저작물 사용에 대한 보상금 등 비용부담에 대한 책임 포함)은 과업수행자에게 있음
- 5) 과업수행자가 제3자의 지식재산권 또는 초상권을 침해할 경우, 과업수행자는 지식재산권 또는 초상권 침해로 인한 모든 민·형사상 책임을 지며, 조직위원회는 이로 인하여 발생하는 비용, 제3자의 청구, 소송 등 일체의 민·형사상 책임으로부터 면책

## 1 일반사항

- 가. 제안서 평가는 기술능력 평가와 가격평가로 구분하며, 기술능력 평가는 정량적 평가와 정성적 평가로 구분하여 실시
- 나. 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하며 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」[행정안전부예규 제116호]에 따르되 본 국제행사 특성을 감안하여 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점으로 배점하여 평가하고, 종합평가 순위에 따라 최고점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 함
- 다. 지역업체(충청남도 소재)의 참여비율에 따라 3점 범위 내 가산점 부여
- 라. 협상적격자 선정은 기술능력평가와 입찰가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 하되, 평가점수의 합산점수가 70점 미만인 자는 협상대상에서 제외함
- 마. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 요트대회 홍보 및 온라인 관람객 유치 계획 점수가 높은 제안사를 선순위자로 함
- 바. 제안서 평가결과 모든 참여 제안사가 70점 미만이거나 입찰신청 업체가 없는 경우, 각 분야별 적격업체와 협상을 통한 수의계약을 실시할 수 있음
- 사. 평가점수(위원명 비공개)는 공개할 것이며, 제안서의 평가를 위한 평가위원회의 구성과 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 아. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 자. 협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상 순위 및 일정을 개별 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함

## 2 평가방법

- 가. 평가는 제안사(입찰참가자)의 제출 자료를 근거로 발주부서에서 평가
- 나. 평가는 세부평가기준에 따라 평가위원회에서 평가
- 다. 가격평가는 입찰가격 평점 산식에 의함
- 라. 평가위원회 구성

1) 인 원 : 5인 이상 10인 이내

2) 구 성 : 국가 및 지방 공무원, 해당전문가, 조직위 각부분위원장 등으로 구성  
 . 제안서 평가

1) 일 시 : 6월 11일(금) 오후 4시

2) 장 소 : 보령요트경기장 1층 회의실

### 3 제안서 평가

#### 가. 평가 배점기준 (80점)

구 분	평 가 항 목	배점 한도	비 고
합계		80점	
기술능력 평가	<b>1. 기획의도 및 촬영구성</b>	<b>25</b>	
	<b>1-1 기획의도</b> - 사업 추진 배경 및 개최 목적 이해 정도	10	
	<b>1-2 장비의 설치</b> - 촬영구성(위치설정) 및 배치 적정성과 동선계획 - 촬영 영상 실시간 제공 방안	15	
	<b>2. 편집 및 영상 세부연출 계획</b>	<b>40</b>	
	<b>2-1 독창성 및 콘셉트 적합성</b> - 창의적 콘텐츠(킬러콘텐츠 최소 3건 제시) - 온라인 제공영상 연출 지향점 설정	20	
	<b>2-2 매체별 제공영상 연출</b> - 현장 실시간 중계화면 연출 완성도 - 보도용 동영상자료 창의성과 우수성 - 내년에 사용할 영상 계획	20	
	<b>3. 대표 포스터, 홍보물 등의 디자인 및 제작</b>	<b>15</b>	
	<b>3-1 대표 포스터 디자인</b> - 향후 지속적으로 사용할 포스터 디자인 완성 - 온라인 매체에 사용할 최소 3종류의 이상의 디자인제작	5	
	<b>3-2 현수막, 배너</b> - 몽골텐트주변 현수막 디자인 및 제작 - 거리 가로등 부착용 배너 디자인 및 제작 - 전시장 입구 게이트 디자인	5	
	<b>3-3 출력물 디자인</b> - , ID카드, 팸플렛 디자인 - 마스크, 손목밴드, 카드뉴스, 기타 대회관련 디자인	5	

## 4 가격 평가

가. 가격평가 배점기준 (20점)

나. 입찰가격 평점산식

- 1) 본 견적 제출은 수의계약 운영요령 (행정안전부 예규)에 의거 예정가격대비 낙찰 하한율(기초금액 대비 88%) 이상으로 지정이메일을 통해 제출한 자 중 결격사유가 없고 점수가 높은 자로 낙찰자를 결정합니다.
- 2) • 평점 = 배점한도 × (예정가격의88% / 해당 입찰가격)
- 3) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

수 개찰 일시 : 2021. 6. 11. 오후4시

## VI 낙찰자 선정 및 협상·계약

### 1 협상적격자 선정 및 통보

- 가. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력과 입찰가격을 합산한 점수의 고득점 순으로 협상 순위를 결정함
- 나. 합산 점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안사를 우선순위로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 다. 협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상 순위 및 일정을 개별 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 라. 국제대회 개최의 시간적인 제약에 따라 입찰신청업체 중 적격협상업체가 없거나 입찰 참가업체가 없는 경우에는 각 분야별 적격업체와 예정가격 내에서 협상을 통한 수의계약을 진행할 수 있음.

### 2 협상 및 낙찰자 결정

가. 협상 대상

- 1) 협상적격자 중 최우선 순위인 우선협상대상자와의 협상을 6월12일에 진행함

- 2) 우선협상대상자가 제안한 과업내용, 일정, 가격 등 제안서의 내용과 평가위원회의 권유사항 등을 종합한 내용을 협상의 범위로 하며, 협상과정에서 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 3) 협상에 의하여 사업 참여인력이 구성되었을지라도, 협상이 성립된 후 사업과 관련된 최종 사업인력의 구성과 운영권은 조직위원회에서 결정함
- 4) 우선협상자와의 협상이 성립되면 차 순위 협상적격자와의 협상은 생략하고 우선협상자를 낙찰자로 결정함

## 나. 가격 협상

- 1) 협상 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 2) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

## 3 계약체결 및 이행

### 가. 계약체결에 관한 일반사항

- 1) 협상 완료일자로부터 2일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 2) 본 사업은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제14조에 따라 체결함
- 3) 본 제안요청서 및 계약사항에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 조직위원회와 제안업체의 협의에 의해 결정함
- 4) 기타 계약체결 및 이행은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「동법 시행령·시행규칙」, 기타 관계법령, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에(행정안전부 예규 114호, 2020. 6. 10.)에 따름

### 나. 제안서 효력 등에 관한 사항

- 1) 제안서의 내용과 협상 시 조직위원회의 요구에 의하여 수정, 보완, 추가된 내용은 이후 체결될 계약서에서 달리 규정하지 않는 한 계약서의 일부를 구성하고, 만약 계약서의 내용과 상충될 경우에는 계약서의 내용이 우선함  
단, 제반사항은 조직위와 협의하고 최종결정은 조직위원회의 의견을 반영함

- 2) 조직위원회의 정책변화, 환경변화 등으로 인하여 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안자는 이의를 제기할 수 없음
- 3) 조직위원회는 협상 시 추가 제안 및 자료를 요구할 수 있으며 자료의 제출은 서면 원칙으로 하고 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력 가짐
- 4) 제안서에 대한 해석상의 문제 발생 시 쌍방이 협의하여 조정하여야 함

#### 4 계약의 취소

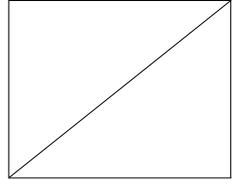
- 가. 과업수행자가 업무를 태만히 하거나, 불법, 부당한 행위를 한 때
- 나. 조직위원회의 과업지시 따른 업무지시에 정당한 사유 없이 불응한 때
- 다. 기타 용역일반조건 및 용역특수조건에 따른 계약해지사유가 발생한 경우
  - 1) 조직위원회가 상기 사유로 계약을 취소하고자 하는 때에는 그 사실을 문서로 통지하며, 과업수행자는 해당 사유에 대한 소명을 문서로 제출해야 함
  - 2) 조직위원회는 과업수행자의 소명 및 개선 대책에 대한 인정, 불인정을 문서로 통보하고, 계약 취소 여부를 결정할 수 있음

※ 과업수행자의 귀책사유로 인한 계약 취소 시 위약금 및 손해배상금이 청구되며, 해당 과업수행자는 부 정당 업체 제재 처분을 받음
- 라. 기상이변 또는 정책 환경의 변화 및 기타 부득이한 사유로 계약의 취소가 타당하다고 조직위원회가 판단한 때

#### 수 사업비 정산

- 가. 조직위는 제반 업무에 대하여 사업기간 중, 또는 사업 완료 후에 계약서 및 계약특수 조건 등에 따라 정산함
- 나. 대행사는 조직위가 산정하는 정산 업무 수행에 적극 협조해야 함
- 다. 조직위에서 사업을 직접 수행하거나, 물자를 직접 조달하는 경우 등으로 대행사와 계약한 사업 내용이 일부 조정되는 경우에는 해당 사업비는 감액하여 정산함

[별지 서식1]



# 2021 홍보대행용역 입찰등록서류

2021. 6. .

회 사 명

[별지 서식2]

접수번호				등록일자
		※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.		2021. . .
청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰(지명)공고	제2021- 2호	제안서 제출	2021. . .
	입찰건명	2021 홍보대행용역		
입찰 보증금	부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보증금율 : 없음%</li> <li>· 보증액 : 금 없음 원정 (₩ )</li> <li>· 보증금납부방법 : 지급각서 또는 입찰보증서</li> </ul>		
	납부면제 및 지급확약	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사유: 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률제12조제1항</li> <li>· 낙찰후 계약 미체결시 귀 조직위원회에 낙찰금액에 해당 하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</li> </ul>		
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성 명 : - 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 조직위원회의 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항(제안요청서포함)을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (인)</p> <p style="text-align: center;">2021아시안컵보령국제요트대회 조직위원장 귀하</p>				



1. ○○○회사( ) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
3. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 [구성원의 출자비율]** ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %
3. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자 지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 [손익의 배분]** 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제11조 [권리, 의무의 양도제한]** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조 [중도탈퇴에 대한 조치]** ①공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조제1항제6호에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우

②제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 연대보증인과 연대하여 당해계약을 이행하여야 하며, 연대보증인이 없거나 연대보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

- ③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.
- ④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조 [하자담보책임]** 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제14조 [운영위원회]** ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2021년    월    일

○○○ (인)

○○○ (인)

○○○ (인)

## 대표자 선임계

사 업 명 : 2021아시안컵보령국제요트대회 홍보대행용역

상기 용역에 공동수급으로 입찰에 참가하기 위하여 아래와 같이 공동수급 대표자를 선임 제출합니다.

1. 공동수급체의 대표자

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

2. 공동수급체 수급원

(1) 상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

(2) 상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

2021. . .

2021아시안컵보령국제요트대회 조직위원장 귀하

# 의 각 서

입찰공고번호	공고 제 호	입찰 일 자	년 월 일
입찰건명	2021	홍보대행용역	

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰 시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2021년 월 일

## 공동수급체 대표자

회 사 명 주사무소 소재지  
대표자성명 (인)  
사업자등록번호 주민등록번호

## 공동수급체 구성원

회 사 명 주사무소 소재지  
대표자성명 (인)  
사업자등록번호 주민등록번호

## 공동수급체 구성원

회 사 명 주사무소 소재지  
대표자성명 (인)  
사업자등록번호 주민등록번호

## 임 장

○ ○ 업체(회사)의 대표로서 “2021  
홍보대행용역” 제안 공모에 관한 모든 업무권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소 속 :  
직 위 :  
성 명 :

2021년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

2021아시안컵보령국제요트대회 조직위원장 귀하



## 약 서

당사는 2021 회 홍보대행용역에 제안서 및 관련 서류를 제출함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠습니다. 위배할 시에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 심사용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하겠습니다. 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당사는 제안서 평가를 위한 심사위원회 구성 및 심사방법, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 심사결과 사업수행자로 선정된 경우에는 성실히 사업을 수행하겠습니다.

2021년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

2021아시안캡보령국제요트대회 조직위원장 귀하

[별지 서식10]

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여“2021 **홍보대행용역**” 입찰에 참여함에 있어 당업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 귀 기관에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용은 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 청의 조치와 관련하여 당사가 귀청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021. . .

서약자 : 대표사명                      대표자                      ○○○ (인)

[별지 서식11]

## 용 인 감 계

용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 2021 회 홍보대행용역의 입찰·계약 및 이에 수반되어 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기 인이 책임질 것을 확약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝

2021년 월 일

대 표 자 : (인)

2021아시안컴보령국제요트대회 조직위원장 귀하

# 서약서

본인은 “2021아시안컵보령국제요트대회 홍보대행용역”을 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업 시행업체로 선정된 후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 발주처의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2021년    월        일

업체명 :

주 소 :

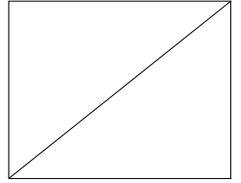
법인등록번호 :

대표자 :

직인

2021아시안컵보령국제요트대회 조직위원장 귀하

[별지 서식14]



2021

홍보대행용역

# 평가 서류

2021. . . .

사 명

# 일반 현황

## 1. 기본사항

		대표자 이름	
주소			
전화 번호		팩스 번호	
사업자 번호		업종	
면허/허가/ 등록증 보유 현황			
총 종업원 수	최근 5년간 매출액 (백만원)	2016	
		2017	
		2018	
		2019	
		2020	
자본금 (입찰공고일 기준)	억원		

※ /허가/등록증 보유현황은 동 용역과 관련한 모든 자격증 기재하고 “회사 일반 현황” 바로 뒷면에 사본 첨부

## 2. 회사 연혁

년 월 일	내 용	비 고

※ 기재 사항 부족 시 뒷 면으로 이어져도 무방함

### 3. 기구 조직도

“서식 없음”

### 4. 인력 보유 현황

분	보 유 현 황					비 고
	계	〇〇분야	〇〇분야	〇〇분야	〇〇분야	
합 계						
특급기술자						
고급기술자						
중급기술자						
초급기술자						

※ 공동수급체인 경우 참여사별로 각각 작성하여야 함

# 현황

## 1. 참여인력 조직도

## 2. 참여인력 현황

. 총괄표

(단위 : 명)

계	총괄책임자	분야별책임자	실무책임자	실무자

나. 총괄책임자(과업전체책임자)

소속	성명	직위	나이	학력	업무수행관련 경력(년, 월)

. 참여인력 인적사항

분야별	성명	직위	나이	최종학력	업무수행관련경력 (년, 월)	소속
총괄책임자	홍길동	이사	50	대졸	〇〇년 〇〇월	
분야별책임자						
실무책임자						

1. 책임자는 본 과업의 각 분야별 책임자를 의미하고, 실무책임자는 본 조직위와 직접 접촉하며, 본 과업의 실무전체를 책임질 담당자를 의미함
2. 참여인력은 제안사의 직원이어야 하고, 당해 과업 수행에 참여하여야 함
3. 공동수급 시 참여회사별로 구분이 가능하도록 하여야 함

### 3. 투입기간 및 주요 임무별 전문인력 투입 계획(총괄표)

전문인력			투입기간	주요 임무
소속	분야명	성명		
			년 월 ~ 년 월	

※ 분야별책임자 이상만 작성

#### 4. 참여인력 보유현황

### 참여인력 보유현황

No.		소속	성명	직위	연령	경력	최종학력
1		업체명	홍길동			25년	대졸
2	고급						
3	고급						
4	고급						
5	고급						
6	고급						
7	고급						
8	중급						
9	중급						
10	중급						
11	중급						
12	중급						
13	중급						
14	중급						
15	중급						
16	중급						
17	중급						
18	초급						
19	초급						
20	초급						
21	초급						
22	초급						
23	초급						
24	초급						
25	초급						
26	초급						
27	초급						
계	특급 : 명 / 고급 : 명 / 중급 : 명 / 초급 : 명						

1. 행사 참여 인력은 모두 기재 (공동수급체 인력 포함)

## 5. 참여인력 개인별 이력사항

명	소속	직책	연령	세
학력	대학교	전공	해당분야근무경력	년 개월
	대학원	전공	자격증	
본사업참여임무		사업참여기간	참여율	%
경 력				
근무처	근무기간	직위	담당업무	
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 참여인력 전부 작성

## 3년간 사업 수행 실적

업체명 :

(단위 : 백만원)

호	수행기간	용역명	용역내용	총용역금액 ( )	발주처	참여비율
계	수행건수 : 건 총 용역금액 : 백만원					

1. 공고일 기준 최근 3년간 완료된 업무를 연도순으로 기재
2. 용역실적은 관련 협회 등 공공기관의 확인을 받거나 발주기관의 실적증명서(사업개요, 계약금액 등 필히 기재)를 제출해야 함
3. 공동수급체를 결성하여 참여하였을 경우 참여비율 만큼 인정.
4. 준공 또는 납품 완료된 실적만 인정



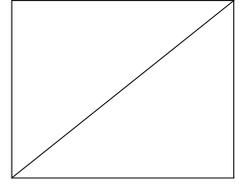
## 정 상 태 건 실 도

상호 또는 법인명 :

(        : 천원)

분	2018년	2019년	2020년	평 균
1. 총 자 산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 매출원가				
8. 매 출 액				
9. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산×100)				
10. 유동비율(%) (유동자산/유동부채×100)				

1. 재정상태건실도는 회사 재정상태를 기재
2. 최근 3년간 자기자본 비율 및 유동비율 확인을 위한 결산공고서 사본 또는 재무제표 증명원  
(국세청 또는 관할세무서 등 발급) 첨부(확인서 미 제출시에는 기술능력평가에서 제외)



2021

홍보대행용역

# 평가 서류

2021. . .

# 사 명

※ 필요시 표지 가로로 변경 가능



# 출내역서

(단위 : 원)

공종별	세부내역	단위	수량	단가	금액	비고
계						
설계비						
부가가치세						
총사업비						

※ 작성요령

1. 공종분류는 제작 작품의 내용에 맞게 작성하여야 하며 공종별 세부항목으로 분류 작성
2. 수량 및 단가 산출내역은 구체적으로 작성하여 별도 첨부가능하며 산출금액은 총사업비 이내 작성