

『청소면 기초생활거점조성사업』 사무장 채용공고

청소면 기초생활거점조성사업 사무장을 다음과 같이 모집합니다.

2021년 2월 26일

한국농어촌공사 보령지사장



1. 모집개요

가. 분야별 모집인원

분야	사무장	비고
인원	1명	

나. 채용방법

- 1차 : 서류심사(자격요건 심사)
- 2차 : 면접심사(1차 심사 합격자)

다. 접수기간 : 2021. 03. 09 ~ 03. 15 (7일간)

라. 주근무지 : 보령시 청소면

마. 접수처 : 한국농어촌공사 보령지사 지역개발부

바. 접수방법 : 접수기간 내에 제출서류를 빠짐없이 기재하여 접수처에 방문제출 또는 이메일로 접수
(이메일주소 : gh341@ekr.or.kr)

2. 자격기준

가. 남자의 경우 채용공고일 현재 만19세 이상 65세 미만으로
병역필 또는 면제자(단, 행정능력 등이 우수한 자)
여자의 경우 채용공고일 현재 만19세 이상 65세 미만
(단, 행정능력 등이 우수한 자)

나. 담당 업무의 원활한 수행이 가능한 자
(상근직이 가능, 타 업무를 겸직하지 않음을 원칙으로 한다.)

- 다. 농촌지역개발 및 지역발전에 의지가 있는 자
- 라. 위 조건을 갖춘 자로 청소면 관내거주자를 우선 선정
 단, 청소면 관내거주자가 없을 경우 보령시 관내 거주자

3. 주요임무

- 가. 추진위원회(또는 법인)관련 업무 지원
 - 법인결성관련 등 사업추진 업무
 - 추진위원회 개최 및 운영 등 각종 회의관련 업무
 - 나. 주민 공동소득사업 추진관련 업무 지원
 - 다. 고유 브랜드 및 프로그램개발, 홍보, 마케팅, 주민역량강화를 위한 교육, 견학, 행사기획 등 주민들이 추진해야할 지역역량 강화사업 관련 업무 지원
 - 라. 사업 추진과정에 따라 단계별로 추진위원회가 발전협의회 및 사업위탁시행기관 등 관련전문기관과의 업무협의 지원
 - 마. 추진위원회의 분야별 조직화 및 운영 보조
 - 추진위원회를 중심으로 분야별 소그룹 단위로 조직화하여 역할을 부여하고, 이에 따라 지역을 운영할 수 있도록 지원 등
 - 지원시설에 대한 지속적인 유지관리 체계 마련 등
 - 운용에 따른 회계, 문서 등 사무관리 추진
- ※ 사무장 업무를 조정하고자 하는 경우에는 추진위원회가 사무장과 협의하여 정함

4. 합격자 발표 등 시행일정

1차 합격자 발표 및 2차 면접시험 일시·장소 등은 합격자에 한하여 개별 통보

5. 제출서류

- 가. 공모신청서 1부
- 나. 직무수행계획서 1부
- 다. 주민등록 등본 1통(거주지 주소·본적 등 확인용)

6. 근무조건

가. 보수 : 월180만원(세금포함)

나. 근무일 : 추진위원장과 사무장이 협의하여 상황에 따라 탄력적으로 정함

7. 기타사항

가. 모든 제출서류는 일체 반환하지 아니합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

다. 신청 기간 내 지원자가 없을 경우 공고기간을 연장할 수 있습니다.

라. 기타 자세한 사항은 한국농어촌공사 보령지사 지역개발부에 문의하시기 바랍니다.(041-930-7870)